СОГЛАСОВАНО
председатель ППО МБУДО ЦДО
_____ Грачев Н.В,
07.04.2026г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО ЦДО
_____ Филатова Е.Н.
07.04.2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО ЦДО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУДО ЦДО (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
Письмом Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 (методические рекомендации по реализации ДОП с применением ЭО и ДОТ);
Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
Уставом МБУДО ЦДО и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Основной целью применения ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе при временном отсутствии возможности посещать очные занятия.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Материально-технической базой для применения ЭО и ДОТ являются: телекоммуникационная сеть «Интернет»; образовательная платформа (например, Сферум, Moodle, Яндекс Учебник и др.); системы видеоконференцсвязи (Сферум, Яндекс Телемост, Skype и др.); электронная почта, облачные сервисы; электронная библиотечная система (при наличии).

1.6. Применение ЭО и ДОТ не заменяет, а дополняет иные формы освоения дополнительных общеобразовательных программ. Обучение может осуществляться:

полностью с применением ЭО и ДОТ (без непосредственного взаимодействия педагога и обучающегося в аудитории);
частично (смешанная форма, когда часть занятий проводится очно, часть – дистанционно).

1.7. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ педагогические работники обязаны соблюдать санитарно - эпидемиологические требования к продолжительности использования электронных средств обучения (ЭСО) в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20:

для детей 5–7 лет – не более 15 минут непрерывно;
для 1–2 классов – не более 20 минут;
для 3–4 классов – не более 25 минут;
для 5–9 классов – не более 30 минут;
для 10–11 классов – не более 35 минут.

II. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Организация информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком текущего контроля и консультаций.

2.2. Переход на обучение с применением ЭО и ДОТ (полностью или частично) осуществляется:по инициативе Организации (например, в период карантина, неблагоприятной эпидемиологической обстановки, при временном приостановлении очных занятий) – на основании приказа директора;

по инициативе родителей (законных представителей) – на основании их письменного заявления на имя директора Организации, поданного лично или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.3. Образовательная деятельность с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и календарными учебными графиками.

2.4. Педагогические работники организуют обучение с применением ЭО и ДОТ с даты, указанной в приказе директора (о начале применения ЭО и ДОТ по отдельным группам, программам или Организации в целом).

2.5. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ ответственное лицо (заведующий отделом, методист, заместитель директора) обеспечивает корректировку календарных учебных графиков в части форм обучения и используемых технических средств.

2.6. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: онлайн-занятие (видеоконференция); консультация (индивидуальная или групповая) с использованием видеосвязи, чата, электронной почты; практическое занятие (с фото/видеофиксацией результатов); самостоятельная работа с электронными учебными материалами; просмотр видеофильмов, презентаций; мастер-класс в дистанционном формате; компьютерное тестирование; выполнение творческих заданий с последующей отправкой результата.

2.7. Педагогические работники оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных и групповых консультаций дистанционно (электронная почта,

сервисы видеосвязи, мессенджеры). Рекомендуемые сервисы: Сферум, Яндекс Телемост, Skype, WhatsApp (только для обмена текстовыми сообщениями и файлами).

2.8. Учебные материалы могут размещаться на образовательной платформе Организации, в облачных хранилищах (с предоставлением ссылок), направляться обучающимся по электронной почте. Самостоятельное выполнение практических заданий может быть организовано в домашних условиях, при необходимости – с помощью родителей (законных представителей).

2.9. При необходимости дополнительного разъяснения учебных материалов педагог проводит индивидуальную консультацию по телефону, в чате или по электронной почте.

2.10. Сроки обучения с применением ЭО и ДОТ определяются дополнительной общеобразовательной программой и календарным учебным графиком на текущий учебный год, а также регулируются приказом директора (о начале и завершении периода применения ЭО и ДОТ).

2.11. **Местом осуществления образовательной деятельности** при реализации программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения МБУДО ЦДО, указанное в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Фактическое местонахождение педагогического работника или обучающегося в период применения ЭО и ДОТ не изменяет место осуществления образовательной деятельности.

III. Текущий контроль и промежуточная аттестация

3.1. Оценка результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ при применении ЭО и ДОТ проводится в формах текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных программами.

3.2. Перечень тем, изученных с применением ЭО и ДОТ, фиксируется в календарных учебных графиках или в электронном журнале с указанием формы обучения (дистанционно).

3.3. Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику. Формы аттестации могут включать:итоговое занятие в режиме онлайн (видеоконференция); тестирование с использованием автоматизированных систем; видеозапись выполненных упражнений, заданий; фотоотчёт о выполненной практической работе; презентация или творческий проект, подготовленные обучающимся; иные формы, предусмотренные программой.

3.4. Фото-, видеофайлы, презентации или ссылки на них направляются обучающимися (или их родителями) педагогу по электронной почте или через образовательную платформу.

3.5. **Идентификация личности при аттестации.** При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с применением ДОТ Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося одним из следующих способов:

авторизация на образовательной платформе с использованием индивидуального логина и пароля, выданных Организацией;
видеосессия с показом документа, удостоверяющего личность (для обучающихся старше 14 лет) или в присутствии родителя (для детей младше 14 лет) использование системы прокторинга (при наличии технической возможности).

3.6. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале (или на бумажном носителе) и хранятся в Организации в течение всего периода обучения обучающегося, а также не менее 3 лет после его отчисления.

3.7. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ Организация ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Педагогический работник обязан:

своевременно предоставлять обучающимся учебные материалы и задания;
проводить консультации и проверять выполненные работы в установленные сроки;
соблюдать санитарные нормы при планировании времени использования ЭСО;
информировать администрацию о технических сбоях, препятствующих реализации занятий.

4.2. Обучающийся (родители) обязан:

иметь доступ к техническим средствам (компьютер, планшет, смартфон, доступ в Интернет);
своевременно выполнять задания и направлять их педагогу;
соблюдать правила поведения и этики при онлайн-взаимодействии;
информировать педагога о невозможности участвовать в занятии по уважительной причине.

4.3. Организация обеспечивает

методическую и техническую поддержку участников;

разъяснение порядка применения ЭО и ДОТ;

защиту персональных данных.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МБУДО ЦДО и действует бессрочно (до принятия нового Положения).

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета.