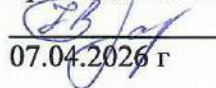


СОГЛАСОВАНО

председатель ППО МБУДО ЦДО

 Грачев Н.В.,

07.04.2026 г

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО ЦДО

 Филатова Е.Н.

07.04.2026 г



Положение

о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в МБУДО ЦДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ЦДО, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между МБУДО ЦДО (далее – Организация) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ (далее – отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений: Организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании (далее – Договор), заключаемый между Организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. На основании Договора директором Организации издаётся приказ о приёме лица на обучение в Организацию.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты издания приказа о приёме на обучение.

2.4. В Договоре указываются: вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы форма обучения (очная, очно-заочная, заочная); срок освоения программы (продолжительность обучения) режим занятий.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Организацией и обучающимся (достигшим 18 лет) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Договор действует с даты его подписания сторонами до момента прекращения образовательных отношений.

2.7. В случае необходимости в Договор вносятся изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их письменного заявления;

по инициативе Организации в случаях, предусмотренных законодательством и Договором (например, изменение расписания, учебного плана, режима работы, не ухудшающее положение обучающегося).

2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ директора Организации, издаваемый на основании внесения изменений в Договор.

2.12. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты, указанной в приказе, или с иной даты, определённой Договором.

3. Порядок оформления прекращения отношений в сфере образования

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации в случае:

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана (систематические пропуски занятий без уважительной причины, отсутствие посещений более одного месяца без уведомления);

нарушения Устава Организации, повлекшего за собой невозможность дальнейшего обучения (после не менее двух письменных предупреждений);

установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. При отчислении обучающегося по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) они подают письменное заявление на имя директора Организации. Заявление должно быть подано не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты отчисления (если иной срок не установлен Договором).

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора Организации.

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт для них каких-либо дополнительных финансовых обязательств, за исключением оплаты фактически оказанных на дату отчисления образовательных услуг (в случае платного обучения).

3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ директора МБУДО ЦДО об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт обучающемуся или его родителям (законным представителям) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией. Справка выдается также в день отчисления при личном обращении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБУДО ЦДО и вводится в действие приказом по Организации.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

4.3. С момента введения настоящего Положения ранее действовавшее положение (при наличии) утрачивает силу.